

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 30 września 2019 r.

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w związku z realizacją projektu  
pn. *Chcę być mnie zrozumiał* o nr RPO.03.01.02-20-0235/16

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca:

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966-211-72-20

Odbiorca:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku  
ul. Antoniuk Fabryczny 40, 15-741 Białystok  
tel. faks: 85 811 28 96, [www.sosw.bialystok.pl](http://www.sosw.bialystok.pl)

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w zakresie dotyczącym usług społecznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 750 000 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie: kursów i szkoleń doskonalących umiejętności i kompetencje zawodowe nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Białymstoku z zakresu
  - a) Metoda WebQuest
  - b) Trening Umiejętności Społecznychw ramach projektu *Chcę być mnie zrozumiał* o nr RPO.03.01.02-20-0235/16
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części ze względu na bloki tematyczne. **Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne części zamówienia:**

#### Część I Metoda WebQuest

Grupa docelowa: nauczyciele – 4 grupy po 6 os.

Czas trwania szkolenia: 60 godzin/grupa w tym metody pracy: wykłady do 20%, warsztaty do 80%, konsultacje do 10%.

Minimalny zakres programu:

Cykl szkoleń w formie wykładów i warsztatów komputerowych powinien obejmować następującą tematykę: Wykorzystanie zasobów internetowych dysków wirtualnych do usprawnienia pracy indywidualnej i zespołowej uczniów/nauczycieli; praca w chmurze (*kurs: 1 x 5h*); Tworzenie zasobów informacyjno-edukacyjnych w Internecie; projekt i realizacja własnej strony www (*kurs: 2 x 5h*); Wykorzystanie metody WebQuest (WQ) w kształceniu; indywidualny projekt WQ. (*kurs: 1 x 5h*); Tworzenie interaktywnych multimedialnych materiałów edukacyjnych przy użyciu wybranych internetowych platform i aplikacji; (*kurs: 2 x 5h*); Zapoznanie się z wybranymi narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w e-learningu; realizacja prezentacji online. (*kurs: 2 x 5h*); Projekt i realizacja przykładowych WQ w sieci z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi IT (*kurs: 4 x 5h*). Zakładane efekty/cele/wymagania: Uczestnik szkolenia: Zna pojęcie, strukturę, sposób projektowania, typy i zalety WebQuest-a; Stosuje metodę WebQuest do pracy z uczniami; Projektuje i tworzy WebQuest w różnej formie (np. prezentacja multimedialna online, blog); Posiada umiejętność

projektowania i tworzenia własnych materiałów edukacyjnych (np. testy, krzyżówki, quizy, czat dla uczniów, wykład multimedialny, tablica ogłoszeń, prezentacja z zrzutów ekranowych, prezentacja interaktywna flash, fiszki, filmy edukacyjne, prezentacje z zdjęć i.in) za pomocą wybranych internetowych platform i aplikacji do tworzenia multimedialnych narzędzi edukacyjnych. Udostępnia w/w materiały użytkownikom Internetu; Potrafi utworzyć i zarządzać własną stroną internetową przy pomocy dynamicznego generatora stron www; Wykorzystuje zasoby dysku wirtualnego Google do pracy własnej i zespołowej (potrafi udostępnić w sieci innym osobom utworzone przez siebie dokumenty i foldery, umie zrealizować zadanie zespołowe pracując w jednym dokumencie, potrafi tworzyć, edytować i przetwarzać utworzone dokumenty za pomocą narzędzi dysku wirtualnego); Zna wybrane dodatki do przeglądarki internetowej Chrome, które wspierają szybkie tworzenie i przetwarzanie materiałów dydaktycznych, plików; Podaje przykłady internetowych platform edukacyjnych polskich i ogólnoswiatowych udostępniających materiały edukacyjne dla nauczycieli, w tym wspierających współpracę międzynarodową; Tworzy materiały e-learningowe i przeprowadzi zajęcia online z uczniem z wykorzystaniem komunikatora głosowego; Zna rodzaje i sposoby wykorzystania mediów społecznościowych jako narzędzia edukacyjnego. Zna zasady korzystania z w/w mediów, ich wady i zalety; Umie wykorzystać poznane narzędzia IT do usprawnienia swojej pracy nauczyciela; Wykorzystuje zdobytą wiedzę do uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych i motywowania uczniów do samodzielnej lub zespołowej pracy w domu

Termin i warunki realizacji: do 31 maja 2020 r., realizowane w blokach 3-dniowych (piątek, sobota, niedziela) po 5h/dzień.

## Część II Trening Umiejętności Społecznych

Grupa docelowa: nauczyciele – 1 grupa – 10 os./gr.

Czas trwania szkolenia: 10 godzin/grupa w tym metody pracy: wykłady do 20%, warsztaty do 80%, konsultacje do 10%.

### Zakres tematyczny szkolenia:

- Omówienie modelu kształtowania umiejętności wg. Arnolda Goldsteina
- Prowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych ogólne zasady
- Zasady doboru do grup terapeutycznych – praktyczne wskazówki
- Planowanie przebiegu zajęć grupowych – dostosowywanie planu do potrzeb i możliwości uczestników.
- Formy pracy oraz materiały terapeutyczne wykorzystywane w pracy z uczniami
- Trudne sytuacje na zajęciach – sposoby reagowania w sytuacjach problemowych
- Kształtowanie motywacji – zasady doboru systemów motywacji
- Generalizacja i transfer umiejętności, kształtowanie nawyków celowej aktywności
- Rola współpracy z rodziną podczas terapii dziecka.
- Omówienie grupy docelowej zajęć TUS
- Opracowanie adekwatnego do grupy TUS systemu motywacji
- Przygotowanie programu zajęć TUS na semestr/rok szkolny
- Planowanie scenariuszy zajęć
- Dobór aktywności do różnych grup wiekowych (przedszkole, szkoła podstawowa, młodzież)
- Przygotowywanie pomocy do zajęć

Termin i warunki realizacji: do 30 maja 2020 r., w podziale na maksymalnie 2 dni.

3. Zajęcia odbędą się w pomieszczeniach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Białymstoku (SOSW) – wykorzystania sal i ich eksploatacji pokrywa Zamawiający.
4. Wykonawca winien przygotować szczegółowy program zajęć, celem przekazania treści mających praktyczną wartość, z wykorzystaniem interaktywnych metod uczenia się, uwzględniający tematykę zajęć. Organizacja i przeprowadzenie zajęć odbędzie się w oparciu o ustalony program i z użyciem materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego (w formie elektronicznej lub papierowej), zawierających ćwiczenia i zadania. Przekazanie materiałów wszystkim uczestnikom szkolenia należy do zadań Wykonawcy.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.
6. Forma i termin płatności: 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Zarządzającą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
  - a) Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na każdym etapie realizacji zamówienia; Zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej dla wszystkich uczestników; Przygotowanie materiałów szkoleniowych i przedstawienie Zamawiającemu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć (wersja elektroniczna); Opracowanie i przeprowadzenie pre- i posttestów oraz zbiorczych wyników dla każdej z grup osobno; Prowadzenie szczegółowej dokumentacji zajęć, w postaci dzienników zawierających wymiar godzin, tematy edukacyjne i listy obecności, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego i/lub właściwym wzorem wynikającym z przepisów prawodawstwa krajowego; Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na każdym etapie realizacji zamówienia; przedstawienia w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy Programu szkolenia zawierającego treści, cele i efekty kształcenia i uczenia się opanowane przez uczestników szkolenia, Opracowany pre- i posttest wiedzy.
  - b) Przygotowanie programu zajęć na etapie po podpisaniu umowy (w uzgodnieniu z Zamawiającym), celem przekazania treści mających praktyczną wartość z wykorzystaniem interaktywnych metod uczenia się, uwzględniającego:
    - tematykę zajęć,
    - nazwisko i imię prowadzących.
  - c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej lub papierowej), zawierających ćwiczenia i zadania ( w uzgodnieniu z Zamawiającym).
  - d) Zapewnienie prowadzących w ilości zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.
  - e) Organizacja i przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem.
  - f) Przeprowadzenie oraz analiza wyników ankiety jakości usług, przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
  - g) Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji zajęć: dziennika, ankiety jakości usług, pre- i posttestów wiedzy oraz zbiorczych wyników w terminie do 7 dni od zakończenia ostatnich zajęć oraz list obecności w ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym odbywają się zajęcia.

h) Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na każdym etapie realizacji zamówienia.

8. Nazwa i kod CPV: 80 50 00 00-9 Usługi szkoleniowe

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia:

Planowany termin realizacji usługi:

- Część I – 31 maja 2020 r.
- Część II – 30 maja 2020 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

- a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
  - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
  - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
  - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
  - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
  - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).



2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
  - zdolności technicznej lub zawodowej** – w celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać się wiedzą i doświadczeniem oraz dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4), z którego będzie wynikało, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych)
      - Dla części I – minimum jednego kursu/szkolenia dla nie mniejszej liczby osób i nie krótszym czasie trwania oraz **załączy dokumenty potwierdzające, że usługi (kursy/szkolenia) zostały wykonane należycie (np. referencje).**
      - Dla części II – minimum jednego kursu/szkolenia dla nie mniejszej liczby osób i nie krótszym czasie trwania oraz **załączy dokumenty potwierdzające, że usługi (kursy/szkolenia) zostały wykonane należycie (np. referencje).**

Warunek zostanie oceniony na podstawie załączonego Wykazu wykonanych usług  
**Załącznik nr 4**

Wykonawca skieruje do realizacji usługi **co najmniej 1 (jedną) osobę, która (każda z osób) będzie posiadała nw. kwalifikacje** odpowiednio dla:

Części I: wykształcenie wyższe pedagogiczne (w tym wyższe oraz kwalifikacje pedagogiczne) jak też doświadczenie w prowadzeniu szkoleń kadry pedagogicznej z zakresu metody WebQuest oraz nowoczesnych multimedialnych narzędzi dydaktycznych w wymiarze co najmniej 40h (na jedno zlecenie) oraz tworzenia nowoczesnych multimedialnych pomocy dydaktycznych.

Części II: wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych jak też doświadczenie w prowadzeniu Treningu Umiejętności Społecznych.



Warunek zostanie oceniony na podstawie Wykazu osób **Załącznik nr 3 do i** oświadczenia Wykonawcy, że osoby realizujące zamówienie posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz są zdolne wykonać przedmiot zamówienia;

**W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu szkolenia, Wykonawca będzie mógł je zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała, co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba w wykazie osób, którą ma zastąpić. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.**

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca złoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do Zapytania).

4. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu. Oferty nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone.
5. W odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są niezbędne. W przypadku gdy Wykonawca chce polegać na zdolności innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami, przedstawiając na przykład w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów. W takim przypadku podmioty te będą weryfikowane pod kątem braku podstaw do wykluczenia na takich zasadach, jak Wykonawca.

## **VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na wskazane części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres zamówienia określony Zapytaniem dla danej części oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający winien będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, która stanowi cenę brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania.

## **VIII. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem, osobno oceniając każdą część zamówienia, na którą jest składana oferta, gdzie 1 pkt = 1%

- a) cena ofertowa brutto (C) za 1 godzinę zajęć – 60%

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena (C), max 60 pkt:



$$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ oferowana}) \times 60 \text{ pkt}$$

- b) **doświadczenie Wykonawcy (D)** (dot. osoby trenera, który będzie prowadził kurs/szkolenie) w prowadzeniu kursów/szkoleń dla nie mniejszej liczby osób i nie krótszym czasie trwania z zakresu odpowiedniego dla danej części w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert – 40%

Obliczanie wartości punktowej w kryterium doświadczenia (D), max 40 pkt:

$$D = (D \text{ z badanej oferty} / D \text{ największe spośród badanych ofert}) \times 40 \text{ pkt}$$

**Do wykazanych w załączniku nr 3 przeprowadzonych przez trenera kursów/szkoleń nie jest wymagane dołączenie dokumentów potwierdzających, że usługi (kursy) zostały wykonane należycie.**

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (C+D), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów danej części zamówienia. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenie ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Wartości C i D będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli 3 cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## IX. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do Zapytania.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wskazanie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenerów) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie załącznikiem nr 3 do Zapytania.
4. Wykazu wykonanych usług Załącznik nr 4
5. Ewentualny dokument innego podmiotu – zg. z rozdz. V *in fine* Zapytania.

## X. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania do siedziby Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 40, 15-741 Białystok
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 08 października 2019 r. do godziny 15:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **08 października 2019 r. o godzinie 15:50.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.



## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA ZAPYTANIA**

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: [sosw@um.bialystok.pl](mailto:sosw@um.bialystok.pl) lub faxem 85 811 28 96
2. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
3. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres: [sosw@um.bialystok.pl](mailto:sosw@um.bialystok.pl)
4. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane w taki sposób jak Zapytanie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w taki sposób, w jaki nastąpiła publikacja Zapytania. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## **XIII. UMOWA Z WYKONAWCĄ**

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 5 do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.

## **XIV. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w stosunku do każdej części zamówienia.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1759 j.t.). Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
  - brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
  - cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadań,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego





- IŻ RPOWP nie wyrazi zgody na realizację danych zajęć.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
    - Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
    - gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.
  9. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji stawki za realizację przedmiotu zapytania z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w przypadku gdy zaofferowana stawka przekracza stawkę przewidzianą przez Zamawiającego.
  11. Niniejsze zaproszenie nie stanowi zobowiązania do zlecenia wykonania zamówienia.
  12. Zamawiający dopuszcza, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. przeprowadzenia zajęć w danym bloku tematycznym.
  13. Informacja dotycząca rozporządzenia o ochronie danych osobowych związana z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego zawiera załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (trenerów)

Załącznik nr 4 – Doświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

.....  
(podpis)