



Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego

2017/2018 – 2019/2020

Publiczne Gimnazjum Nr 24 przy
SOSW w Białymstoku

Opracowanie:

mgrinż. Urszula Makowska

Białystok 2017



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

Spis treści:	str.
I. Podstawy prawne	3
II. Wstęp	4
III. Cele, adresaci i realizatorzy Wewnętrznskolnego Systemu DoradztwaZawodowego	6
IV. Zadania Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa	7
V. Bibliografia	10
VI. Załączniki	11



- **Podstawy prawne**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej(Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643).



II. Wstęp

Rehabilitacja osób niepełnosprawnych jest wszechstronnym i złożonym procesem obejmującym oddziaływania lecznicze, społeczne i zawodowe – a w przypadku dziecka także pedagogiczne – zmierzające do przywrócenia sprawności i umożliwienia samodzielnego życia w społeczeństwie człowiekowi, który takich możliwości nie miał lub z powodu przebytego urazu czy choroby utracił je. (Deklaracja Madrycka 2002). Według Międzynarodowej Organizacji Pracy rehabilitacja zawodowa jest częścią ogólnego procesu rehabilitacji i polega na udzielaniu osobie niepełnosprawnej takich usług, jak: poradnictwo zawodowe, szkolenie zawodowe i zatrudnienie, aby umożliwić jej uzyskanie, utrzymanie i awans w odpowiedniej pracy, a przez to umożliwić jej integrację lub reintegrację w normalne życie .

U podstaw rehabilitacji zawodowej leżą następujące przesłanki:

- bazowanie na zachowanych sprawnościach – każdy pomimo swojego upośledzenia zachowuje określone sprawności i dyspozycje, które, po ich zidentyfikowaniu, ukierunkowaniu i usprawnieniu, stają się podstawą umożliwiającą podjęcie szkolenia zawodowego, a później pracy zarobkowej;
- żadna praca nie może powodować pogorszenia stanu zdrowia i wyczerpywać istniejących rezerw, nie powinno się wymagać od osoby niepełnosprawnej, która podejmuje zatrudnienie, zaangażowania wszystkich jej sprawności zarówno fizycznych, psychicznych (w tym intelektualnych i innych), jak i społecznych (Zabłocki 1995).

W przypadku osób z niepełnosprawnością umysłową trudno mówić o kwestii wykonywania konkretnych zawodów, w rozumieniu Klasyfikacji Zawodów i Specjalności. Osoby takie są raczej zdolne do wykonywania określonych czynności zawodowych, które wchodzą w zakres konkretnych zawodów. Toteż istotny element diagnozy osób z niepełnosprawnością intelektualną polega na rozpoznaniu preferencji do określonych typów czynności zawodowych.

Planowanie nie jest jednak jednorazową decyzją, ale procesem występującym w okresie całego życia. Profesjonalne poradnictwo zawodowe, działania z zakresu orientacji



zawodowej pomagają w kształtowaniu tej kariery. Skuteczne poradnictwo zawodowe wzmacnia poczucie wartości młodych ludzi, co pozwala im trafniej określać swoje umiejętności, kompetencje, zainteresowania.

Rozwój doradztwa zawodowego to zgodnie z podstawą programową istotny element procesu wychowawczego i edukacji całościowej. Stanowi również integralny element „Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus”. Realizacja Białostockiego Systemu Doradztwa Zawodowego zakłada aktywną współpracę z wieloma instytucjami i organizacjami świadczącymi usługi poradnictwa zawodowego.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym skierowany jest do uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim Publicznego Gimnazjum Nr 24 w Białymstoku w latach szkolnych 2017/2018 – 2019/2020 oraz uczniów klas VII Szkoły Podstawowej w latach szkolnych 2018/2019 – 2019/2020, ich rodziców oraz nauczycieli. Zawiera on ogół działań podejmowanych przez placówkę, w celu pomocy uczniom w podjęciu optymalnej decyzji dotyczącej wyboru drogi zawodowej, w tym zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, a także zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.



III. Cele Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

3.1 Cele Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Cele Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego ukierunkowane są na:

- samopoznanie
- przyszłość
- rynek pracy
- realizację celów związanych z karierą zawodową

Cel główny: Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru dalszej drogi kształcenia oraz wyboru zawodu.

Cele szczegółowe:

- 1) Zdobyć wiedzy w zakresie możliwości dalszego kształcenia zawodowego, w tym z zakresu funkcjonowania rynku pracy.
- 2) Zdobyć wiedzy na temat predyspozycji zawodowych.
- 3) Uświadomienie konieczności racjonalnego planowania przyszłości.
- 4) Rozwijanie umiejętności społecznych przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie.
- 5) Rozwijanie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł dotyczących kształcenia oraz pracy.
- 6) Kształtowanie postawy gotowości do podejmowania i realizowania działań samodzielnych.
- 7) Kształtowanie postawy odpowiedzialności, przedsiębiorczości, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
- 8) Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- 9) Gromadzenie informacji dotyczących trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
- 10) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu,

11) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

IV Adresaci Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Adresatami Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego są:

- Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim uczący się w klasach II – III Publicznego Gimnazjum Nr 24 w Białymstoku (lata szkolne 2017/2018 – 2018/2019).
- Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim uczący się w klasach VII Szkoły Podstawowej (lata szkolne 2018/2019 – 2019/2020).
- Rodzice ww. uczniów.

V. Realizatorzy Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Bezpośrednimi realizatorami Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego są nauczyciele, wychowawcy internatu, doradca zawodowy, pedagog oraz psycholog szkolny którzy współpracują przy jego realizacji z rodzicami uczniów.

Działania zaplanowane w ramach Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego będą prowadzone zgodnie z harmonogramem oraz realizowane w zakresie godzin wychowawczych, zajęć grup wychowawczych, na lekcjach przedmiotowych i zajęciach pozalekcyjnych. Zadania zaplanowane w ramach Wewnętrzznego Systemu Doradztwa Zawodowego będą realizowane poprzez warsztaty, ankiety, pogadanki, prelekcje, diagnozy, indywidualne, porady.

W ramach realizacji WSDZ będą wykorzystane:

- wycieczki do szkół zawodowych
- spotkania z przedstawicielami zawodów
- organizowanie konkursów zawodoznawczych
- udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół
- wycieczki do firm

- udział w programach organizacji pozarządowych.



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

Podstawowe dokumenty szkolne określające/regulujące realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego:

- Statut Szkoły (określa organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia),
- Wewnątrzszkolny System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego/Program doradztwa edukacyjno - zawodowego,
- Plan realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego w danym roku szkolnym; harmonogram działań,
- Sprawozdanie z realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego w danym roku szkolnym.

W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Białymstoku powołany jest Zespół ds. doradztwa zawodowego w skład którego wchodzi:

- szkolny koordynator doradztwa zawodowego,
- pedagog,
- psycholog,
- wychowawca klasy,
- wychowawcy grup wychowawczych,
- nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

Zadania członków zespołu ds. doradztwa zawodowego:

1) Szkolny koordynator doradztwa zawodowego:

- Ustala koncepcję realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz obowiązującą dokumentację z dyrektorem szkoły.
- Współpracuje z nauczycielami w zakresie realizacji zadań WSDZ. Organizuje spotkanie z nauczycielami celem omówienia zadań w zakresie realizacji doradztwa SOSW. Zadania obejmują koncepcje pracy z uczniami w ciągu trzech lat oraz szczegółowe zadania na dany rok szkolny.
- Organizuje wsparcie merytoryczne dla nauczycieli wg ustalonych potrzeb.

- Koordynuje zadania wynikających z Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,



dzi działalność informacyjno-doradczą, w tym zakładkę na stronie internetowej **Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego** poświęcone doradztwu zawodowemu.

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

- Udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
- Prowadzi zajęcia grupowych przygotowujących uczniów do podjęcia roli zawodowej i aktywnego uczestnictwa na rynku pracy zgodnie ze Szkolnym Programem Doradztwa Zawodowego,
- Zapoznaje z możliwościami kształcenia ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim oraz z funkcjonowaniem wybranej szkoły,
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm, udział w programach organizacji pozarządowych.
- Współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
- Sporządza sprawozdania z realizacji doradztwa w danym roku szkolnym wykorzystując informacje o stopniu zrealizowanych zadań przez innych nauczycieli, wychowawców, pedagoga oraz psychologa.
- Opracowuje Indywidualny Plan Działania, który stanowi załącznik do Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.

2) Zadania pedagoga szkolnego:

- Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Rozwija umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie.
- Przygotowuje uczniów do aktywnej obecności, na miarę swoich możliwości, w życiu społeczno-gospodarczym kraju.
- Prowadzi zajęcia grupowe z uczniami - poznanie siebie, rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron, nauka prawidłowej komunikacji i współpracy z

innymi,określenie własnego miejsca w społeczności,radzenie sobie w trudnych sytuacjach.

- Prowadzi zajęcia indywidualne z uczniami w zakresie zwiększania poczucia własnej



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, wychowawcami internatu, psychologiem, doradcą zawodowym oraz rodzicami w zakresie realizacji zadań WSDZ.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm, udział w programach organizacji pozarządowych.
- Sporządza dwa razy w roku informacje o stopniu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia je doradcy zawodowemu.

3) Zadania psychologa szkolnego:

- Uczestniczy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Kształtuje poczucie odpowiedzialności za swoje zachowania i słowa.
- Uczycyżadowywania napięć emocjonalnych oraz kontrolowania zachowań we wzajemnych kontaktach.
- Uczycyżadów radzenia sobie z przyjmowaniem i wyrażaniem konstruktywnej krytyki.
- Udziela wsparcia w sytuacjach obciążających psychicznie.
- Prowadzi zajęcia grupowe z uczniami - poznanie siebie, rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron, nauka prawidłowej komunikacji i współpracy z innymi, określenie własnego miejsca w społeczności, radzenie sobie w trudnych sytuacjach.
- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, wychowawcami internatu, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym w zakresie realizacji zadań WSDZ.

- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm, udział w programach organizacji pozarządowych.



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

- Sporządza dwa razy w roku informacje o stopniu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia je doradcy zawodowemu.

4) Zadania wychowawcy klasy:

- Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Zgodnie z planem realizacji doradztwa zawodowego w danym roku szkolnym układa tematykę lekcji wychowawczych poświęconych doradztwu zawodowemu w zakresie określonym w Szkolnym Programie Doradztwa Zawodowego.
- Realizuje lekcje poświęcone doradztwu edukacyjno-zawodowemu stosując aktywne metody pracy.
- Pomaga wychowankom w wyborze zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami ucznia.
- Organizuje spotkania z rodzicami, podczas których poruszane są treści zawodoznawcze.
- Czynnie włącza się w organizację imprez poświęconych doradztwu na terenie szkoły. Jakowychowawca motywuje uczniów do wzięcia udziału w tych imprezach.
- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, wychowawcami internatu, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym w zakresie realizacji zadań WSDZ.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm, udział w programach organizacji pozarządowych.

- Uzupełnia na bieżąco kartę monitorowania z zakresu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym.i przedstawia ją doradcy zawodowemu.

5) Zadania wychowawcy grupy wychowawczej:

- Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Zgodnie z planem realizacji doradztwa zawodowego w danym roku szkolnym układa tematykę zajęć wychowawczych poświęconych doradztwu zawodowemu w zakresie określonym w Szkolnym Programie Doradztwa Zawodowego.



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

- Realizuje zajęcia wychowawcze poświęcone doradztwu edukacyjno-zawodowemu stosując aktywne metody pracy.
- Czynnie włącza się w organizację imprez poświęconych doradztwu na terenie Ośrodka. Jak wychowawca motywuje uczniów do wzięcia udziału w tych imprezach.
- Pomaga wychowankom w wyborze zajęć pozalekcyjnych zgodnie z ich zainteresowaniami.
- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym w zakresie realizacji zadań WSDZ.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm, udział w programach organizacji pozarządowych.
- Uzupełnia na bieżąco kartę monitorowania z zakresu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym.i przedstawia ją doradcy zawodowemu.

6) Zadania nauczyciela – bibliotekarza:

- Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.
- Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, wychowawcami grup wychowawczych, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym w zakresie realizacji zadań WSDZ.

- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm, udział w programach organizacji pozarządowych.
- Gromadzi dokumentację metodyczną z zakresu doradztwa zawodowego.
- Sporządza dwa razy w roku informacje o stopniu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia je doradcy zawodowemu.



nauczyciela „przedmiotowca”

uczestniczy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

- Realizuje treści przedmiotowe z zakresu orientacji zawodowej.
- Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm, udział w programach organizacji pozarządowych.
- Uzupełnia na bieżąco kartę monitorowania z zakresu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym.

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- Potrafi dokonać adekwatnej samooceny.
- Rozpoznać mocne i słabe strony.
- Wymienić zdolności, zainteresowania i umiejętności.
- Racjonalnie planować ścieżkę edukacyjno- zawodową.
- Dostosować się do zmian.
- Analizować źródła informacji edukacyjno- zawodowej.
- Potrafi wybrać szkołę ponadpodstawową/ ponadgimnazjalną zgodną z jego zainteresowaniami.
- Współpracować w zespole.
- Sporządzać CV i list motywacyjny.
- Skutecznie się zaprezentować.

- Zachować się asertywnie.
- Dopasować kompetencje do zawodu.
- Sprawnie się komunikować.

VI. Monitorowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym działalność doradczą dokumentowana jest poprzez:

- Wpisy w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć grupowych, dziennikach:
 - nauczyciela, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i doradcy zawodowego.



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

- KARTĘ MONITOROWANIA DORADZTWA ZAWODOWEGO, w której systematycznie odnotowywane są przeprowadzone w danej klasie zajęcia i warsztaty tematyczne, wycieczki, diagnozy, spotkania z pracodawcami i rodzicami, konkursy itp. Karta stanowi załącznik do dzienników lekcyjnych klas oraz grup wychowawczych.

VII. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego będzie przeprowadzona przez zespół ds. doradztwa zawodowego raz w roku szkolnym na podstawie:

- rozmów z uczniami, nauczycielami oraz rodzicami;
- analizy dokumentacji szkolnej.

VIII. Załączniki

Załączniki do Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego stanowią:

1. Roczne szkolne plany doradztwa zawodowego w latach szkolnych:
 - 2017/2018 (załącznik nr 1),
 - 2018/2019 (załącznik nr 2),
 - 2019/2020 (załącznik nr 3).

2. Sprawozdania ze stopnia realizacji Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego lat szkolnych:

- 2017/2018 (załącznik nr 4),
- 2018/2019 (załącznik nr 5),
- 2019/2020 (załącznik nr 6).

3. Sprawozdania z pracy doradcy zawodowego w latach szkolnych:

- 2017/2018 (załącznik nr 7),
- 2018/2019 (załącznik nr 8),
- 2019/2020 (załącznik nr 9).



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

4. Roczny harmonogram działań z działań doradztwa zawodowego:

- 2017/2018 (załącznik nr 10),
- 2018/2019 (załącznik nr 11),
- 2019/2020 (załącznik nr 12).

5. Badania losów absolwentów:

- 2017/2018 (załącznik nr 13),
- 2018/2019 (załącznik nr 14),
- 2019/2020 (załącznik nr 15).

6. Wzór Indywidualnego programu Doradztwa Zawodowego (załącznik nr 16).

7. Wzór karty monitoringu z realizacji zadań doradztwa zawodowego (załącznik 17)



**Roczny harmonogram działań z działań doradztwa zawodowego
w roku szkolnym 2017/2018**

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

Zadania	Termin	Odbiorcy	Odpowiedzialny	Sposób dokumentowania
Diagnoza w zakresie pomocy w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej	Wrzesień	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	
Konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym	Według potrzeb	Uczniowie klasy 2GL	Pedagog, psycholog	Dziennik pedagoga, psychologa Karta monitoringu
Indywidualne zajęcia z uczniami	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL	Pedagog, Psycholog, Doradca zawodowy	Dziennik pedagoga, psychologa Karta monitoringu
Zajęcia warsztatowe z uczniami	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL Wychowankowie grup wychowawczych	Pedagog, Psycholog, Doradca zawodowy, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	Scenariusze zajęć, Karta Monitorowania, Dzienniki

2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

Zadania	Termin	Odbiorcy	Odpowiedzialny	Sposób dokumentowania
Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL Rodzice, Nauczyciele	Doradca zawodowy, Pedagog, Psycholog, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	Scenariusze zajęć, Informatory, ulotki, czasopisma, materiały multimedialne
Tworzenie teczek zawodów	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Wychowawcy Internatu	Teczki zawodu
Udostępnianie informacji na stronie internetowej szkoły, na terenie szkoły	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL	Pedagog, Psycholog, Doradca zawodowy	Strona internetowa szkoły
Współpraca z biblioteką szkolną	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL Rodzice, Nauczyciele	Pedagog, Psycholog, Doradca zawodowy, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu, Nauczyciel - bibliotekarz	Scenariusze zajęć, materiały z doradztwa zawodowego

3. Przygotowanie uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.

Zadania	Termin	Odbiorcy	Odpowiedzialny	Sposób dokumentowania
Prowadzenie zajęć grupowych	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Pedagog, Psycholog, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	Scenariusze zajęć, Dzienniki, Karta monitorowania
Tworzenie teczek zawodów	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Wychowawcy Internatu	Teczki zawodu
Zapoznanie z klasyfikacją zawodów	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL Rodzice	Doradca zawodowy	Strona internetowa szkoły
Realizacja programu „Otwarta firma” – Światowy Tydzień Przedsiębiorczości - konkurs plastyczny „Mój wymarzony zawód” - wycieczki do zakładów pracy - spotkanie z rodzicami (prezentacja zawodów)	13 – 19 listopad 2017r	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Pedagog, Psycholog, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	Zgłoszenie szkoły do udziału w programie, Strona internetowa szkoły, Karty wycieczki
Udział uczniów w Dniach		Uczniowie klasy 2GL Rodzice	Pedagog, Psycholog, Doradca zawodowy,	Strona internetowa szkoły, Karty wycieczki

Otwartych Szkół Ponadgimnazjalnych	II semestr		Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	
Realizacja Szkolnego Programu Doradztwa Zawodowego	I semestr II semestr	Uczniowie klasy 2GL Rodzice, Nauczyciele	Pedagog, Psycholog, Doradca zawodowy, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	Sprawozdanie ze stopnia realizacji działań z doradztwa zawodowego

4. Współpraca z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno– zawodowego.

Zadania	Termin	Odbiorcy	Odpowiedzialny	Sposób dokumentowania
Działania zespołu ds. doradztwa zawodowego	Zgodnie z harmonogramem	Uczniowie klasy 2GL Rodzice, Nauczyciele	Szkolny koordynator zespołu ds. doradztwa zawodowego, Członkowie zespołu ds. doradztwa zawodowego	Harmonogram pracy zespołu ds. doradztwa zawodowego, protokoły spotkań zespołu, sprawozdania z pracy
Realizacja działań w ramach szkolnego programu doradztwa zawodowego	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Pedagog, Psycholog, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	Scenariusze zajęć, Dzienniki, Karta monitorowania
Zapoznanie się ze słownictwem stosowanym przy tworzeniu dokumentów aplikacyjnych w	Zgodnie z programem nauczania	Uczniowie klasy 2GL	Nauczyciel języka angielskiego	Dzienniki, Karta monitorowania

języku angielskim oraz zapoznanie ze światem zawodów				
Nabycie umiejętności pisania życiorysu, listu motywacyjnego oraz innych pism urzędowych	Zgodnie z programem nauczania	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Nauczyciel języka polskiego, informatyki, wychowawcy internatu	Dzienniki, Karta monitorowania, portfolio ucznia
Realizacja innych zadań zawodowych charakterystycznych dla wybranych stanowisk pracy przy użyciu technologii komputerowej, omówienie zastosowań wspomnianych umiejętności w odniesieniu do zawodów. Edycja tekstów (na przykładzie tworzenia CV), nauka programowania, grafiki komputerowej, tworzenia prezentacji Power Point, korzystania z arkusza kalkulacyjnego, tworzenie baz danych	Zgodnie z programem nauczania	Uczniowie klasy 2GL	Nauczyciel informatyki	Dzienniki, Karta monitorowania
Nabycie wiedzy z zakresu funkcjonowania rynku pracy	Zgodnie z programem	Uczniowie klasy 2GL	Nauczyciel WOS	Dzienniki, Karta monitorowania

	nauczania			
Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego, tworzenie baz danych w odniesieniu do zawodów. Wypełnianie dokumentów np. deklaracji podatkowej	Zgodnie z programem nauczania	Uczniowie klasy 2GL	Nauczyciel matematyki	Dzienniki, Karta monitorowania
Nawiązanie do zawodów (czynności, umiejętności)	Zgodnie z programem nauczania	Uczniowie klasy 2GL	Nauczyciel plastyki, Nauczyciel techniki	Dzienniki, Karta monitorowania
Wartości w życiu człowieka, wykorzystanie własnego potencjału, umiejętności społeczne	Zgodnie z programem nauczania	Uczniowie klasy 2GL	Nauczyciel religii, Nauczyciel wychowania do życia w rodzinie	Dzienniki, Karta monitorowania
Sprawozdanie ze stopnia realizacji działań z doradztwa zawodowego	Styczeń 2018 Czerwiec 2018	Nauczyciele, rodzice, uczniowie	Doradca zawodowy Zespół ds. doradztwa zawodowego	Sprawozdanie, Protokół rady pedagogicznej, strona internetowa Ośrodka

5. Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę.

Zadania	Termin	Odbiorcy	Odpowiedzialny	Sposób dokumentowania
Działania zespołu ds. doradztwa zawodowego	Zgodnie z harmonogramem	Uczniowie klasy 2GL Rodzice, Nauczyciele	Szkolny koordynator zespołu ds. doradztwa zawodowego, Członkowie zespołu ds. doradztwa zawodowego	Harmonogram pracy zespołu ds. doradztwa zawodowego, protokoły spotkań zespołu, sprawozdania z pracy
Współpraca z nauczycielami	Rok szkolny	Nauczyciele	Doradca zawodowy, Pedagog, Psycholog, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	Scenariusze zajęć, Dzienniki, Karta monitorowania
Opracowanie IPD	Czerwiec 2018r	Uczniowie klasy 2GL Rodzice	Doradca zawodowy	Indywidualny Plan Działań
Ewaluacja WSDZ	Czerwiec 2018	Uczniowie klasy 2GL Rodzice, Nauczyciele	Zespół ds. doradztwa zawodowego	Raport z ewaluacji, strona internetowa Ośrodka, protokół Rady Pedagogicznej

6. Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ.

Zadania	Termin	Odbiorcy	Odpowiedzialny	Sposób dokumentowania
Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL Rodzice, Nauczyciele	Zespół ds. doradztwa zawodowego, nauczyciele, wychowawcy Internatu	Dziennik doradcy zawodowego Wpisy w dziennikach lekcyjnych Strona internetowa szkoły
Badanie losów absolwentów	Wrzesień 2017r	Absolwenci klas III gimnazjum SOSW	Doradca zawodowy	Raport z badań

7. Współpraca z rodzicami.

Zadania	Termin	Odbiorcy	Odpowiedzialny	Sposób dokumentowania
Prelekcje dla rodziców, spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych w zakresie oferty edukacyjno-zawodowej	Zgodnie z harmonogramem	Uczniowie klasy 2GL Rodzice, Nauczyciele	Szkolny koordynator zespołu ds. doradztwa zawodowego, Członkowie zespołu ds. doradztwa zawodowego	Harmonogram pracy zespołu ds. doradztwa zawodowego, protokoły spotkań zespołu, sprawozdania z pracy
Spotkania indywidualne	Rok szkolny	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Pedagog, Psycholog, Wychowawca klasy,	Scenariusze zajęć, Dzienniki, Karta monitorowania

			Wychowawcy Internatu	
Udział rodziców w Światowym Tygodniu Przedsiębiorczości	Listopad 2017	Uczniowie klasy 2GL	Doradca zawodowy, Pedagog, Psycholog, Wychowawca klasy, Wychowawcy Internatu	Karta monitorowania Strona internetowa Ośrodka



Indywidualny Plan Działania - wzór

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Lat	
Klasa	
Stopień niepełnosprawności	
Doradca zawodowy	

..... jest uczniem / uczennicą klasy Publicznego Gimnazjum Nr 24 w Białymstoku w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Waldemara Kikolskiego w Białymstoku. Naukę ww. placówce rozpoczęła w roku szkolnym

W pracy z uczennicą w roku szkolnymrealizowanoporadnictwo grupowe w formie zajęć warsztatowych oraz poradnictwo indywidualne. W ramach poradnictwa indywidualnego:

- realizowano innowacyjny program przygotowania do wykonywania pracy zawodowej dla młodzieży z niepełnosprawnością „Jestem dorosły – chcę pracować”.
- Zapoznano ucznia / uczennicę ze specyfikacją preferowanych przez niego / nią zawodów:
- Badano preferencje zawodowe. Wyniki z badań przedstawiono i omówiono z uczniem / uczennicą:
- Wyniki przeprowadzonych badań w roku szkolnym.....:

Badanie	Obszar badania – najwyższe wyniki (preferencje zawodowe)	Wynik
Badanie 1 –		
Badanie 2 –		



Opis wyników badań preferencji zawodowych uzyskanych na podstawie testu preferencji.

W profilu zawodowym ucznia / uczennicy obserwuję.....
.....
.....
.....

Z rozmów indywidualnych z uczniem / uczennicą wynika, że w przyszłości chciałby/ chciałaby wykonywać zawód, lubi czynności związane z wykonywaniem..... Z indywidualnych zajęć z, wynika, że uczeń/uczennica lubi i potrafi.....

Ponadto interesuje się / wolny czas poświęca na
.....

W roku szkolnym uczęszczał / uczęszczała na zajęcia / koła zainteresowań
Planuje podjąć dalszą naukę w w zawodzie

- W dalszej pracy należy:

Np. – propozycje adekwatne do potrzeb ucznia / uczennicy:

- rozwijać zainteresowania ucznia / uczennicy,
- zwiększać poczucie własnej wartości poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- angażować do udziału w konkursach zawodowych,
- kształtować odpowiedzialność za własny rozwój zawodowy,
- kształtować umiejętności określania swoich celów życiowych, sprawnego komunikowania / autoprezentacji / radzenia sobie ze stresem,
- określenie swojego potencjału jako podstawy do kształtowania przyszłości,
- wyrobienie pozytywnych postaw wobec pracy,
- uściślić współpracę z rodzicami.

- objęcie wsparciem psychologa w kształtowaniu poczucia odpowiedzialności za swoje

.....słowa.Naukarozładowywania napięć emocjonalnych. Nauka kontrolowania



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

zachowań we wzajemnych kontaktach. Nauka radzenia sobie z przyjmowaniem i wyrażaniem konstruktywnej krytyki. Wsparcie w sytuacjach obciążających psychicznie,

- objęcia wsparciem pedagoga w celu zwiększenia umiejętności społecznych potrzebnych w sytuacjach życia codziennego, w tym rozładowywania napięć emocjonalnych,

- nauka organizacji i planowania,

- ciągła praca nad wzmocnieniem odpowiedzialności i wzmocnieniem poczucia własnej wartości,

- kształtowanie zachowań akceptowalnych społecznie w miejscach użyteczności publicznej.

Załączniki:

1. Badania preferencji zawodowych.
2. Prace ucznia / uczennicy.
3. Inne

.....

Podpis doradcy zawodowego

.....

Podpis ucznia

Odebrałam dniaroku.

.....

Podpis ucznia

.....

Podpis dyrektora



Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Waldemara Kikolskiego

15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40

Karta monitorowania